

## Web 出願システムのご利用方法

### Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

#### ◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、令和7年1月9日(木)からご利用いただけます。  
ただし、令和7年1月9日(木)～令和7年1月14日(火)は、事前入力期間となります。

#### ◆ 出願・受験料の支払い期間

出願情報の入力および受験料の支払い期間は、以下の通りです。  
令和7年1月15日(水)～令和7年1月23日(木)

#### ◆ Web 出願サイト利用前の準備

##### 端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

##### 推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

##### パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

##### スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



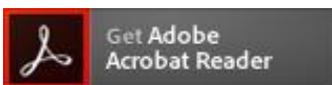
左側の QR コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。  
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

##### パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。  
端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール(無料)してください。



##### パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



##### iPhone 端末

App Store: <https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

## メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 大文字を使用している（例: aBc@example.com）
- ・ 記号を先頭に使用している（例: \_abc@example.com）
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例: a.bc@example.com）
- ・ @マークの後ろに . - 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)  
（例: abc@example/a.com）
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号: ! # \$ % & ' \* + - / = ? ^ \_ ` { | } ~）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

## 迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

## 携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

- [docomo](#)
- [au](#)
- [SoftBank](#)

## パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

## ◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方へ

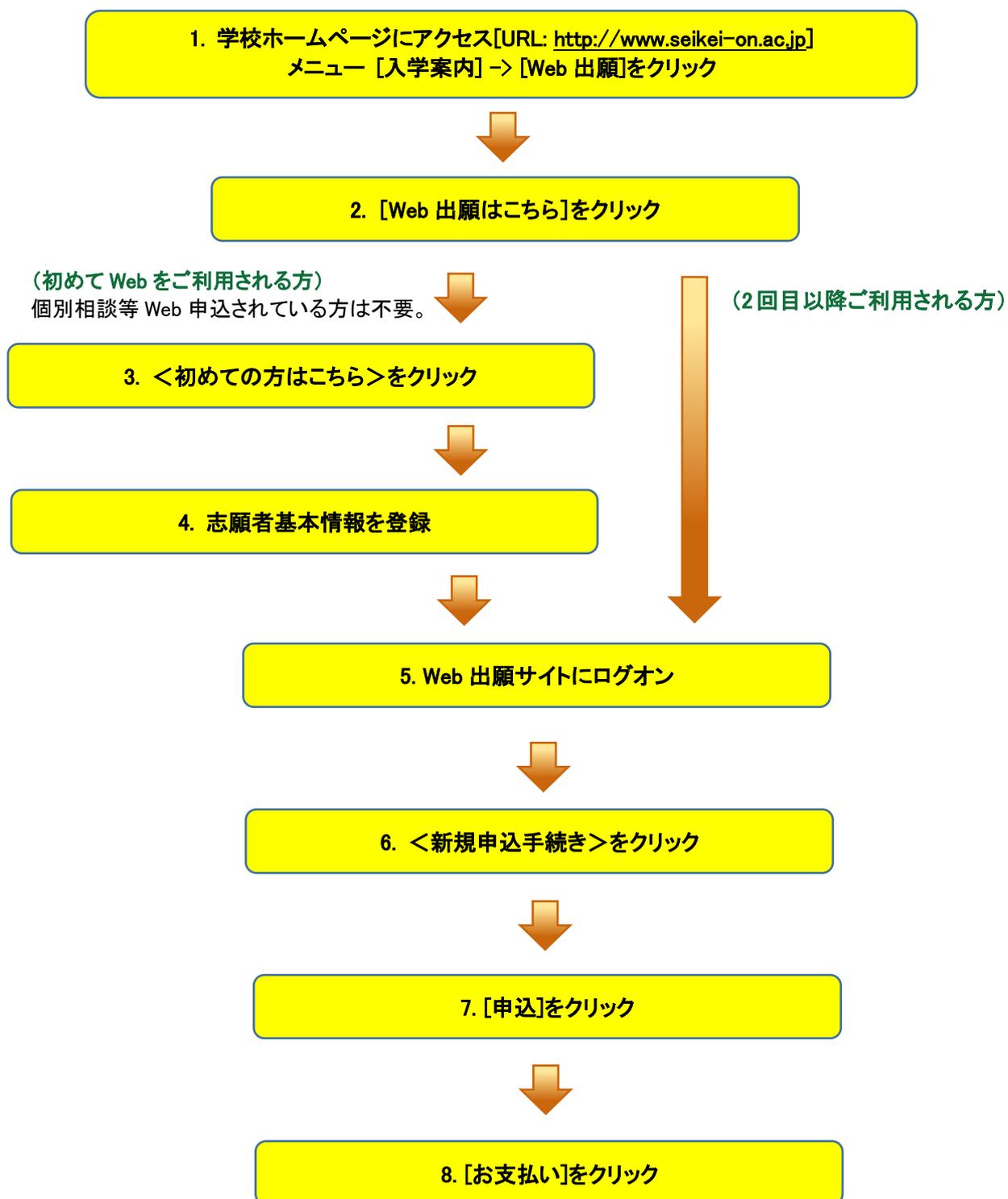
本校事務窓口にて出願申し込みを受付いたします。下記期間内にお越しください。

検定料もその場で受付いたします。

窓口出願期間 >> 令和7年1月15日(水) ~ 令和7年1月23日(木) 午後5時まで

場 所 >> 本校 事務受付

## ◆ Web 出願から受験当日までの流れ



※ 支払方法は、クレジットカード、  
コンビニ、ペイジーから選択できます。

## ◆ Web 出願サイトの処理手順

### 1. 本校のホームページ(<http://www.seikei-on.ac.jp>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスしてください。メニューの[入学案内]->[Web 出願]と操作してください。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

### 2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

開いたページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

### 3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンします。



### 4. 志願者基本情報の登録

志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

必須 氏名 姓 葡萄 名 太郎 ※簡易字体でご入力ください

必須 生年月日 XXXX年(平成XX年) XX月 XX月

必須 メールアドレス xxx.xxxxx@xxxxxxxx.com

必須 パスワード

必須 パスワード(再確認)

来年度もこのメールアドレスを利用する

※基本的には、ご登録のメールアドレスは本年度にのみ有効です。  
来年度もこのメールアドレスを利用したい場合、このチェックボックス をチェックしてください。

戻る 送信

**氏名**  
氏名の漢字がご利用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、＜送信＞ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

【docomo】



【au】

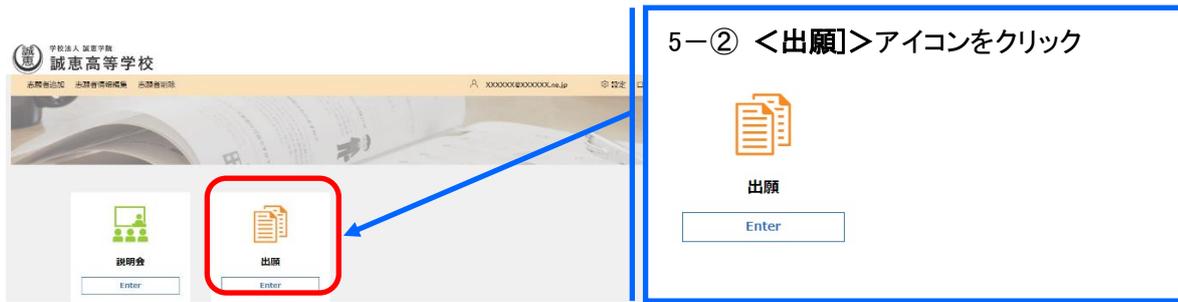


## 5. Web 出願サイトにログイン

手順 4 志願者情報の登録が完了後、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

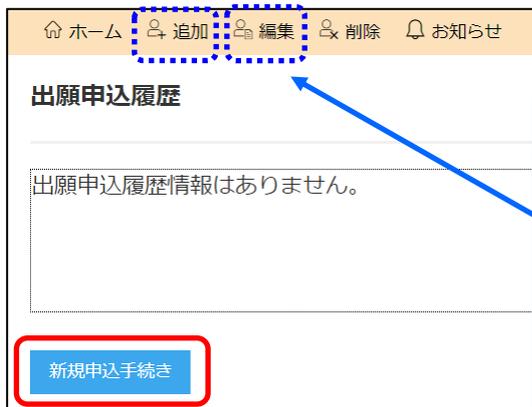
本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログインします。





## 6. <新規申込手続き>をクリック

[出願]アイコンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックして、試験の申し込みをおこないます。



双子などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、Web出願サイトにログインした後に処理することができます。

**志願者の追加**  
[追加]メニューを選択して追加をおこないます。

**志願者情報の変更**  
[編集]メニューを選択して編集をおこないます。

## 7. <申込>をクリック

試験申し込みの流れ



## 志願者情報入力

### 7-③ 「志願者情報」を入力

**必須** 第1志望 志望オプションを選択してください。  
 スタンダード（オプションなし）  スタンダード+進学オプション  スタンダード+情報オプション  
 スタンダード+芸術オプション

第2志望 志望オプションを選択してください。  
 スタンダード（オプションなし）  スタンダード+進学オプション  
 スタンダード+芸術オプション  選択なし

**必須** 単願・併願  単願  併願

**必須** 併願校  
 都道府県   
 市区町村   
 学校名

**必須** 志願者氏名（漢字） 姓：  名：

**必須** 略字使用  あり  なし

**必須** 志願者フリガナ 姓：  名：  フリガナ

**必須** 生年月日 / / 平成 年 月 日

**必須** 性別  男  女

**必須** 郵便番号・住所（帰国生対応）  帰国生  
 郵便番号   半角数字：ハイフンなし/桁  
 都道府県   
 市区町村   
 町名   
 番地   
 建物名・部屋番号

**必須** 電話番号  -  -  半角数字：ハイフンなし

**必須** 中学校  
 都道府県   
 市区町村   
 学校名

**必須** 卒業（見込）年月

**必須** 卒業区分  卒業見込  卒業

第一、第二志望単願、併願等諸データを入力  
**(記)第一志望に「芸術オプション」を選択された方は、第二志望も選択してください。**

併願を選択された場合  
 併願校の入力が表示されます。

フリガナは  
 ひらがな入力に変更になっています。

性別の次に「国籍」および  
 「本校在籍兄弟状況」が  
 追加されています。

フリガナは  
 ひらがな入力に変更になっています。

## 保護者情報入力

### 7-④ 「保護者情報」を入力

**必須** 保護者氏名（漢字） 姓：  名：  漢字

**必須** 保護者フリガナ 姓：  名：  フリガナ

**必須** 志願者との続柄

**必須** 保護者郵便番号・住所   
 郵便番号   半角数字  
 都道府県   
 市区町村   
 町名   
 番地   
 建物名・部屋番号

<一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、<編集>ボタンをクリックしてください。スマートフォンの場合は、[次へ]をタップすると、自動的に保存されます。

※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

### 7-⑤ <次へ>ボタンをクリック

入力した内容に間違いがないことを確認し、**<上記内容で申込>**ボタンをクリックします。

試験情報	
入試区分	単願
コース	普通コース
試験名	一般 XXX

---

志願者情報	
志願者氏名 (漢字)	葡萄 太郎
略字使用	なし

---

保護者情報	
保護者氏名 (漢字)	葡萄 誠一郎

戻る   **上記内容で申込**

7-⑥ **<上記内容で申込>**をクリックし、申込内容を確定

7-⑧ 申込結果の画面が表示されるので、内容を確認します。

**<申込内容確認書>**ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒**<新規申込手続>**ボタンをクリック  
出願申し込みがすべて完了した場合⇒**<お支払い>**ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続   編集   お支払い   **申込内容確認書**   宛名ラベル印刷

## 出願申込内容確認書

誠恵高等学校

出願申込番号	XXXXXXXXXXXX
入金状況	
試験日時	令和3年2月2日 9:00
受験番号	
試験名	一般試験
第2志望	なし
出願・併願	単願
併願校	
志願者氏名 (漢字)	葡萄 太郎
略字使用	なし
志願者ふりがな	せいけい たらう
生年月日	XXXX年XX月XX日
性別	男
郵便番号・住所 (帰国生対応)	XXXXXXXX XX#XXXX#XXXX#XX-XX
電話番号	XXX-XXX-XXXX
出身中学校	XXXXX中学校
卒業年月	2021年3月
卒業区分	卒業見込
保護者氏名 (漢字)	葡萄 誠一郎
保護者ふりがな	せいけい じちろう
志願者との続柄	父
保護者郵便番号・住所	XXXXXXXX XX#XXXX#XXXX#XX-XX

※ここで登録内容を担任の先生に確認して頂くことを推奨します。

上画面の[申込内容確認書]をクリックすると左のような「出願内容確認書」が表示されます。これを印刷します。

印刷した「出願内容確認書」を担任の先生に間違いが無いか確認していただき、その後、「お支払い」操作に進んでください。

**<注意>** 「お支払い」操作は「**受験料の支払い期間**」になるまでは操作できません。「お支払い」ボタンがクリックできない状態になっています。この期間になることで「お支払い」ボタンがクリックできる状態となります。

## 8. <お支払い>ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い>ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。  
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

ホーム 出願

試験選択  願書入力  確認  申込終了

8-① 支払対象の試験にチェックして  
<次へ>ボタンをクリック  
※ 2つ以上の試験に申し込みした場合は、  
すべての試験にチェックしてください。

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX

【引渡・提供時期】

- ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。

【申込の撤回・解除に関すること】

- ・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
- ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

### 支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	検定料	調整額	支払金額	数量
XXXXXXXXXXXX	一般 XXX	葡萄 太郎	XX,XXX		XX,XXX	1

### 支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、S

8-② 該当の支払方法にチェック

クレジットカード (XXX 円) (1 決済最大額:2,000,000 円) [ご利用イメージ](#)  
 コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX 円) (1 決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)  
 コンビニ (セブンイレブン) (XXX 円) (1 決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)  
 ペイジー (XXX 円) (1 決済最大額:999,999 円) [ご利用イメージ](#)

支払試験件数：1件

支払い金額：検定料支払金額 **XX,XXX** 円 + 事務手数料 **XXX** 円  
合計 **XX,XXX** 円

8-③ 支払い金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

## 【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。  
 オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。  
 また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 <a href="https://s.leyser.jp/credit">https://s.leyser.jp/credit</a>

## 【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 <a href="https://s.leyser.jp/eleven">https://s.leyser.jp/eleven</a>	あなたと、コンビニに、 	 <a href="https://s.leyser.jp/family">https://s.leyser.jp/family</a>
	 <a href="https://s.leyser.jp/lawson">https://s.leyser.jp/lawson</a>		 <a href="https://s.leyser.jp/daily">https://s.leyser.jp/daily</a>
	 <a href="https://s.leyser.jp/ministop">https://s.leyser.jp/ministop</a>		 <a href="https://s.leyser.jp/seico">https://s.leyser.jp/seico</a>

## 【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



- 6-⑥ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。

## 9. 試験日当日に受験票を持参

受験票は中学校の先生より配布されますので、試験日当日にお持ちください。

### ◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。

以下の修正が必要な場合は、本校までお問い合わせください。

- ・ 氏名、生年月日など志願者・保護者の基本情報についての修正
- ・ 入力された申し込み情報(試験、コースなど)の変更

#### <出願に関するお問い合わせ先>

学校法人 誠恵学院 誠恵高等学校

TEL : 055-921-5088

E-Mail : [contactinfo@seikei-on.ac.jp](mailto:contactinfo@seikei-on.ac.jp)

#### <システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の[お問合せ]をクリックし、[システム・操作に関するお問合せ]欄の[操作お問合せ]をクリックします。

チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)